

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**17 февраля 2023 года**

**№ 2**

**с. Нижнекаменка**

Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края, Собрание депутатов Нижнекаменского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края согласно приложения.
2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Попова О.И.).

Председатель Собрания депутатов  
Нижнекаменского сельсовета

А.Н. Сизинцев

Глава сельсовета

М.В. Аносова

**Положение**  
**о муниципальной казне муниципального образования**  
**Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальной казне муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края и определяет цели, задачи, порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования (далее по тексту - муниципальная казна).

1.2. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета, а также движимое и недвижимое имущество муниципальной собственности муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.3. Уполномоченным органом по управлению имуществом муниципальной казны от имени органов местного самоуправления муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края в пределах своей компетенции является Администрация Нижнекаменского сельсовета (далее – Администрация сельсовета).

1.4. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета и иных не противоречащих действующему законодательству источников.

**2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития села, увеличение доходов бюджета муниципального образования, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования, обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Основными задачами учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

обеспечение пообъектного учета имущества муниципальной казны и его движения;  
сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для получения дополнительных доходов в местный бюджет, а также обеспечения общественных и социальных потребностей населения муниципального образования;  
применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны;  
формирование информационной базы данных (на бумажном и электронном носителях), содержащей достоверные сведения о составе движимого и недвижимого имущества казны, техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;  
контроль за сохранностью, содержанием и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

### 3. Состав и источники формирования муниципальной казны

#### 3.1. Муниципальную казну составляют:

земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;  
 - средства местного бюджета;  
 - ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в --- договорах о совместной деятельности;  
 - муниципальный жилой и нежилой фонд;  
 - не завершенные строительством объекты;  
 - имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;  
 - иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;  
 Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края, так и за его пределами.

#### 3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

- вновь созданного или приобретенного в муниципальную собственность в порядке, установленном гражданским законодательством;  
 - переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и (или) физическими лицами;  
 - изъятого в установленном порядке излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе на основании отказа муниципальных предприятий и учреждений;  
 - оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;  
 - по вступившему в законную силу решению суда;  
 - поступившего по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 3.3. Включение движимого и недвижимого имущества в состав муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации сельсовета.

Имущество считается включенным в состав имущества муниципальной казны со дня регистрации постановления Администрации сельсовета.

3.4. Объекты муниципальной казны могут приниматься к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой - в документах по приемке в эксплуатацию, нормативных актах органов местного самоуправления муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края и др.). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта согласно законодательству об оценочной деятельности.

### 4. Регистрация и порядок учета имущества муниципальной казны

4.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края и подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления.

4.2. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и реестровому учету.

4.4. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляет отдел централизованной бухгалтерии Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края.

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе муниципальной казны и операциях с объектами имущества казны.

Объекты имущества муниципальной казны учитываются по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов имущества, составляющих муниципальную казну муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края, в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, не произведенных активов и материальных запасов.

4.5. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляет отдел централизованной бухгалтерии Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края.

Организационные и технические решения Администрация сельсовета по вопросу формирования и ведения Реестра являются обязательными для муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных пользователей имущества.

Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра производятся в соответствии с Положением о Реестре муниципальной собственности муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края.

4.6. Учет имущества муниципальной казны, его движение осуществляются путем занесения в соответствующий раздел Реестра муниципальной собственности муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края (далее - Реестр) сведений, в т.ч.: по недвижимому имуществу - данных о стоимости, техническом состоянии, размере площадей и иных данных на основании: свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект; кадастрового паспорта (технического плана объекта) на здание, сооружение, объекты незавершенного строительства;

по движимому имуществу - на основании данных бухгалтерского учета муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в пользовании которых находится данное имущество, на день передачи в состав имущества муниципальной казны стоимости (балансовой, остаточной) и иных данных.

4.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Администрация сельсовета в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

Бремя содержания и риск случайной гибели муниципального имущества казны ложатся на пользователя в соответствии с договором.

4.8. Для обеспечения достоверности данных учета имущества муниципальной казны проводится инвентаризация, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются сведения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения.

Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида имущества муниципальной казны определяются постановлением Администрации.

## 5. Порядок управления и распоряжения объектами и финансовыми средствами муниципальной казны.

5.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны осуществляются Администрацией сельсовета в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим и (или) физическим лицам:

на праве хозяйственного ведения;

на праве оперативного управления;

в аренду;

в безвозмездное пользование;

на хранение для обеспечения технической эксплуатации;

в доверительное управление;

по концессионному соглашению;  
 по договору на оказание услуг;  
 в залог;  
 на ответственное хранение;  
 в результате приватизации;  
 иными способами распоряжения объектами казны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

земельные участки;  
 нежилые здания, строения, сооружения, помещения;  
 объекты инженерной инфраструктуры;  
 движимое имущество.

5.3.1. Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам и гражданам Российской Федерации, юридическим лицам.

5.3.2. Предоставление в аренду объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.3. Плата за пользование переданными в аренду объектами муниципальной казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.4. Порядок передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование, цель и срок использования определяются договором.

5.5. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление в адресном порядке или на основании конкурса в порядке, определенном действующим законодательством. Договор доверительного управления имуществом, входящим в муниципальную казну, подлежит обязательной государственной регистрации.

5.6. Настоящее Положение не распространяется на отчуждение объектов муниципальной казны в порядке приватизации муниципального имущества.

5.7. Доходы от использования имущества муниципальной казны направляются в бюджет муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края.

## 6. Исключение объектов из муниципальной казны.

6.1. Объекты могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

- введения муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий;
- закрепления на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и автономными учреждениями;
- отчуждения (в том числе путем приватизации, передачи в федеральную государственную, муниципальную собственность, гражданско-правовых сделок);
- списания, гибели имущества, ликвидации имущества по решению собственника;
- исполнения судебных решений;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исключение имущества из состава имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании:

6.2.1. решения Собрания депутатов о даче согласия на:

- списание недвижимого имущества;
- отчуждение недвижимого и движимого имущества из муниципальной собственности в федеральную, государственную собственность и муниципальную собственность городских и сельских поселений;
- передачу имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

6.2.2. постановления Администрации сельсовета при:

- утрате движимого имущества в связи со стихийными бедствиями и иными чрезвычайными ситуациями;
- передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям;
- списание движимого имущества по причинам его физического износа.

Примечание: списание движимого имущества и снос недвижимого имущества муниципальной казны производятся в случае, если объект находится в ветхом, аварийном, непригодном к эксплуатации состоянии;

6.2.3. Вступивших в законную силу решений суда;

6.2.4. Принятия других правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, не противоречащих действующему законодательству.

6.3. Объекты муниципальной казны списываются в результате физического и морального износа, а также ликвидации объектов при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

6.4. Имущество считается исключенным из состава имущества муниципальной казны со дня регистрации постановления Администрации сельсовета или решения Собрания депутатов об исключении имущества из состава муниципальной казны.

## 7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны.

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, осуществляет Администрация сельсовета в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

7.2. Обязанности по содержанию и сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и (или) физическим лицам, ложатся на пользователя имущества муниципальной казны.

7.3. В ходе контроля уполномоченные органы по управлению муниципальной казной по мере необходимости осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

7.4. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием и обязанности по содержанию выполняет Администрация сельсовета в рамках своей компетенции за счет выделенных средств местного бюджета.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Информация об объектах учёта, содержащаяся в реестре объектов казны муниципального образования, предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Документы реестра объектов казны подлежат постоянному хранению.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего муниципального нормативного правового акта должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.