

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31 марта 2025 г.

с. Нижнекаменка

№ 2

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 27.12.2018 № 13 (в ред. 23.12.2021 № 41, ред. 21.06.2022 № 6, в ред. 26.09.2023 № 12) «Об утверждении Положения «О муниципальной службе на территории муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края, на основании протеста Прокурора Алтайского района от 03.03.2025 № 02.8-01-2025, Собрание депутатов Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 27.12.2018 № 13 (в ред. 23.12.2021 № 41, ред. 21.06.2022 № 6, в ред. 26.09.2023 № 12) «Об утверждении Положения «О муниципальной службе на территории муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края» (далее – «решение») следующие изменения:

1.1. Пункт 3 статьи 2 Положения о муниципальной службе на территории муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края, утвержденного решением (далее – «Положение»), изложить в следующей редакции:

«3. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, Устава Нижнекаменского сельсовета;
- 2) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения, избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;
- 4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;
- 5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 6) знание основ государственного и муниципального управления;
- 7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- 9) наличие навыков работы с документами, компьютером;
- 10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.»;

1.2. Статью 2 Положения дополнить пунктом 5 в следующей редакции:

«5. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том

числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального

служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2. Пункт 8 части 4 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;».

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (председатель Попова О.И.)

Председатель Собрания депутатов
Нижнекаменского сельсовета

А.Н. Сизинцев

Глава Нижнекаменского сельсовета

М.В. Аносова