Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица (благоустройство):

 1. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя юридического лица;

2. Приказ о назначении на должность руководителя юридического лица;

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица и (или) уполномоченного представителя юридического лица;

4. Учредительные документы юридического лица;

5. Землеустроительная документация;

6. Документы, подтверждающие право на используемый земельный участок;

7.Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) уполномоченного представителя;

8.Документы, подтверждающие полномочия представителя индивидуального предпринимателя, гражданина;

9.Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также документы для копирования, фото- и видеосъемки;

10.Документы и иные сведения, относящиеся к предмету контрольного мероприятия (обращения, жалобы), представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, при этом отсутствующие в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.