**Собрание депутатов Нижнекаменского сельсовета**

**Алтайского района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

21 июня 2022 г. № 6

**с. Нижнекаменка**

О внесении изменений в решение от

27.12.2018 года №13(в ред. 23.12.2021 г. №41) «Об утверждении Положения «О муниципальной службе на территории муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края»

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», № 134-ФЗ «О муниципальной службе Алтайского края» от 07.12.2007г. с учетом изменений от 06.06.2018г., изменений от 03.03.2022 года, Федеральным законом от 30.04.2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ТК РФ, Уставом муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края, на основании протеста Прокурора района №02.8-01-2022 от 21.04.2022 года, Собрание депутатов Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края **Р Е Ш И Л О:** |  |

1. Внести в решение от 27.12.2018 года №13 (в ред. 23.12.2021 г. №41) «Об утверждении Положения «О муниципальной службе на территории муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края» следующие изменения:

Пункт 1 Положения дополнить следующим законом:

- «ТК РФ, Законом Алтайского края от 03.03.2022 № 19-ЗС "О внесении изменений в закон Алтайского края "О муниципальной службе в Алтайском крае";

В подпункте 2 пункта 2 ст.1 Положения слова «и надзорных» исключить;

Статью 7 п.6 Положения дополнить подпунктом следующего содержания:

«6.1 Муниципальному служащему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, предусмотренные законами Алтайского края и уставом соответствующего муниципального образования»;

В статье 10 Положения:

а) в части 1:

в пункте 1) слова «в том числе с выплатой единовременного поощрения» исключить;

в пункте 4) слова «государственного органа Алтайского края, федерального государственного органа» исключить;

дополнить пунктом 7) следующего содержания:

« иные виды поощрений и награждений федерального государственного органа, государственного органа Алтайского края»;

б) дополнить частями 3-7 следующего содержания:

«3. Единовременное денежное поощрение, указанное в пункте 6 части 1 настоящей статьи, не выплачивается муниципальным служащим, которые воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с муниципальной службы.

4. При награждении и поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1 - 5, 7 части 1 настоящей статьи может быть выплачено единовременное поощрение в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя), в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования.

5. Решение о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1 - 2, 4, 6 части 1 настоящей статьи принимается и оформляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6. Решение о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 3, 5, 7 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края. Решения о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 3, 5, 7 части 1 настоящей статьи оформляются правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

7. Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и в личное дело муниципального служащего».

Пункт 2 статьи 5 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальным служащим, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

1. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (председатель Сизинцев А. Н.)

Глава Нижнекаменского сельсовета М.В. Аносова

# П О Л О Ж Е Н И Е О муниципальной службе на территории муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края

Настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), законом Алтайского края №32-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края», Федеральным законом от 30.04.2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ТК РФ, Законом Алтайского края от 03.03.2022 № 19-ЗС "О внесении изменений в закон Алтайского края "О муниципальной службе в Алтайском крае", Уставом Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края регулируются вопросы муниципальной службы на территории Нижнекаменского сельсовета(далее также - муниципальной службы).

**Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с  [Реестром](file:///C:\Users\User\AppData\Roaming\Foxmail\FoxTemp6.5(402)\resh_-14_ot_28.09.2018g._o_municipal-noy_sluzhbe%20(3).rtf#sub_1000) должностей муниципальной службы .

2. Двойное наименование должности муниципальной службы допускается в случае, если:

1) заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления;

2) на лицо, замещающее должность муниципальной службы, возлагается исполнение контрольных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

3. В случае если законодательством Российской Федерации или законодательством Алтайского края предусмотрено наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), такое сочетание следует считать наименованием должности, установленной  [Реестром](file:///C:\Users\User\AppData\Roaming\Foxmail\FoxTemp6.5(402)\resh_-14_ot_28.09.2018g._o_municipal-noy_sluzhbe%20(3).rtf#sub_1000) должностей муниципальной службы.

4. Статус и денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, определяются по первому наименованию должности.

**Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы(государственной службы) или работы по специальности;

3) к направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а так же при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование (специалитет, магистратура) и стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) без предъявления требований к стажу;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы – профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

3. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, Устава Урожайного сельсовета;

2) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения, избирательной комиссии муниципального образования;

3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

Обязанности муниципального служащего:

а) соблюдать [Конституцию](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

е) не разглашать [сведения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

ж) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

з) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385033/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

и) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

к) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральными  [законам](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ac7187d16a904d2c787831e003e1ad471c7ac3c0/)и;

л) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

6) знание основ государственного и муниципального управления;

7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

9) наличие навыков работы с документами, компьютером;

10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего..

**Статья 3. Поступление на муниципальную службу**

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

2. В случаях, предусмотренных уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными правовыми актами, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе.

3. С гражданином, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт.

4 . Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) [признания](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/) его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления [допуска](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/) к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/4f1f402c6c0c3a666643b0ff8c0b66fe9cbb44f5/#dst100012) прохождения диспансеризации, [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/ce9c8421b7cffc2ab7ab8cce6e0d6bae83a974da/#dst100264) таких заболеваний и [форма](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/9a8050da779e2d07bf669268a82bae2a3cb4dc1b/#dst100279) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/),Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385033/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358876/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100027) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383524/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314) Федерального закона от 02 марта 2007 г.№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**Статья 4. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии со статьей 18 Федерального закона, а также положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым муниципальным правовым актом.

**Статья 5. Отпуск муниципального служащего**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальным служащим, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).

6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Статья 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

**Статья 7. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.**

1. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования и замещавшему указанную должность не менее одного года, при прекращении полномочий, в случае его отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, не назначения на очередной срок, а так же по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 10, пунктом 3 части 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования, может быть предоставлено право на ежемесячную выплату за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы администрации муниципального образования, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

2. В случае если лицо, указанное в  [части 1](file:///C:\Users\User\AppData\Roaming\Foxmail\FoxTemp6.5(402)\resh_-14_ot_28.09.2018g._o_municipal-noy_sluzhbe%20(3).rtf#sub_801) настоящей статьи, получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, данному лицу в соответствии с Уставом муниципального образования может производиться ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств соответствующего местного бюджета, но не более одного года со дня прекращения его полномочий главы администрации муниципального образования.

3. Дополнительные гарантии, предусмотренные  [частями 1](file:///C:\Users\User\AppData\Roaming\Foxmail\FoxTemp6.5(402)\resh_-14_ot_28.09.2018g._o_municipal-noy_sluzhbe%20(3).rtf#sub_801),  [2](file:///C:\Users\User\AppData\Roaming\Foxmail\FoxTemp6.5(402)\resh_-14_ot_28.09.2018g._o_municipal-noy_sluzhbe%20(3).rtf#sub_802) настоящей статьи, применяются также в случаях, если лицо, замещавшее должность главы администрации муниципального образования, в соответствии с федеральным законом получает пенсию.

4. Муниципальный служащий имеет право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

5. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере, определяемом нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере, определяемом нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6.1 Муниципальному служащему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, предусмотренные законами Алтайского края и уставом соответствующего муниципального образования.

7. Под не назначением на очередной срок, указанным в [части 1](http://base.garant.ru/7320105/31de5683116b8d79b08fa2d768e33df6/#block_801) настоящей статьи, понимается не назначение лица как по итогам конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования, в котором оно приняло участие, так и в результате его неучастия в данном конкурсе, а также невозможность участия в конкурсе в связи с внесением изменений в устав соответствующего муниципального образования либо в связи с преобразованием муниципального образовании.

**Статья 8. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих**

1. Ha муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственных гражданских служащих, установленные федеральными законами и законами Алтайского края.

2. Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

3. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного  [статьей 3](file:///C:\Users\User\AppData\Roaming\Foxmail\FoxTemp6.5(402)\resh_-14_ot_28.09.2018g._o_municipal-noy_sluzhbe%20(3).rtf#sub_3) закона Алтайского края № 134-ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007г, с учетом изменений от 18.06.2018г..

4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе.

5. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьёй, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счёт средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьёй или одна из иных указанных выплат по их выбору.

**Статья 9. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](http://base.garant.ru/7320105/3d3a9e2eb4f30c73ea6671464e2a54b5/#block_1001) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](http://base.garant.ru/12136354/ff9fa08d419e8a3992b637ce02f95752/#block_5402) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

**Статья 10. Поощрения и награждения за муниципальную службу**

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

3) награждение почетной грамотой государственного органа Алтайского края;

4) иные виды поощрений и награждений органа местного самоуправления;

5) награждение государственными наградами Российской Федерации и наградами Алтайского края;

6) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

7) иные виды поощрений и награждений федерального государственного органа, государственного органа Алтайского края;

2. Единовременное поощрение, указанное в  [пункте 6 части 1](file:///C:\Users\User\AppData\Roaming\Foxmail\FoxTemp6.5(402)\resh_-14_ot_28.09.2018g._o_municipal-noy_sluzhbe%20(3).rtf#sub_11016) настоящей статьи, может быть установлено за счет средств местного бюджета. Размеры данного поощрения и порядок его выплаты устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Единовременное денежное поощрение, указанное в пункте 6 части 1 настоящей статьи, не выплачивается муниципальным служащим, которые воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с муниципальной службы.

4. При награждении и поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1 - 5, 7 части 1 настоящей статьи может быть выплачено единовременное поощрение в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя), в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования.

5. Решение о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1 - 2, 4, 6 части 1 настоящей статьи принимается и оформляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6. Решение о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 3, 5, 7 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края. Решения о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 3, 5, 7 части 1 настоящей статьи оформляются правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

7. Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и в личное дело муниципального служащего.

**Статья 11**. **Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

11.1 Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400792/7f620a454c887c9e40ba27275b7e5827e2fbd1d7/#dst100556) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1, 15, 15.1 Федерального закона [от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Порядок увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) муниципальных служащих Администрации Нижнекаменского сельсовета, в связи с утратой доверия утверждается постановлением Администрации Нижнекаменского сельсовета.

11.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих в Администрации Нижнекаменского сельсовета, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.»