**Собрание депутатов Нижнекаменского сельсовета**

**Алтайского района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

 21 июня 2022 г. № 7

**с. Нижнекаменка**

 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Нижнекаменского сельсовета от 14.05.2009 года №24(с изменениями от 11.04.2017 года, 28.06.2021 года) «Об утверждении Положения о денежном содержаниии, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях, и других работников администрации Нижнекаменского сельсовета »

 Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 7 декабря 2007 г. №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании протеста Прокурора Алтайского района от 25.04.2022 №02.8-01-2022, Собрание депутатов Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Нижнекаменского сельсовета от 14.05.2009 года №24(с изменениями от 11.04.2017 года, от 28.06.2021 года) «Об утверждении Положения о денежном содержаниии, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях, и других работников администрации Нижнекаменского сельсовета », следующие изменения:

1.1.Пункт 7.2 раздела 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальным служащим, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

* 1. Пункт 8.4 раздела 8 изложить в новой редакции:

«Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Нижнекаменского сельсовета.

 Глава Нижнекаменского сельсовета М.В. Аносова

Утверждено Решением Собрания

 депутатов Нижнекаменского сельсовета

 от 14.05.2009 года №24

 (с изменениями от 11.04.2017 года,

28.06.2021 года, 21.06.2022 года)

П О Л О Ж Е Н И Е

о денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников в администрации Нижнекаменского сельсовета

«1 .Общее Положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N25- ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями), законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-3C"О муниципальной службе в Алтайском крае" (с изменениями), Уставом муниципального образования Нижнекаменский сельсовет Алтайского района Алтайского края, постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 N 45 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (с изменениями), Постановлением Правительства Алтайского края от 11.05.2021 № 153 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45»;

1.2 Оплата труда муниципальных служащих Администрации Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края (далее - "муниципальные служащие" в соответствующем падеже) производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-3C"О муниципальной службе в Алтайском крае" (далее - "закон Алтайского края" в соответствующем падеже)».

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

Заработная плата муниципального служащего без учета районного коэффициента не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

«2». Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края определяются в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда, установленными Постановлением Правительства Алтайского края от 11.05.2021 № 153 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45»».

«3. Установление надбавок к должностным окладам

3.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размере до 90 процентов к должностному окладу.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными

служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы Администрации Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края.

3.3. Надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений в размерах, определяемых нормативно ¬правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны (режимно - секретное подразделение) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Алтайского края от 28.10.2005 N78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края".

Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

Указанные доплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований в пределах выделенного фонда оплаты труда».

 Основным документом для определения общего стажа по выслуге лет, дающего право на получение ежемесячных надбавок и дополнительного отпуска, является трудовая книжка.

3.6. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет и дополнительного отпуска.

 В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

 1) должностях муниципальной службы;

 2) муниципальных должностях;

 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы;

 5) время работы в аппаратах органов государственной власти и управления бывшего Союза ССР, суда и прокуратуры всех уровней;

 6) Министерств и ведомств вывшего Союза ССР, а так же их органов управления в крае, районе;

 7) партийных, комсомольских, профсоюзных органах бывшего Союза ССР в крае, районе, а так же на освобожденных выборных должностях этих органов;

 8) время обучения работников в органах государственной власти и управления в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

 9) время работы в международных организациях за границей, если перед направлением за границу работник работал в органах государственной власти и управления.

 10) время частичного оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска, без сохранения содержания, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с органами государственной власти и управления.

 11) время работы на должностях хозяйственных руководителей предприятия сельскохозяйственного производства (совхозов, колхозов, СПК, ТОО и т.д.) первых руководителей предприятий и учреждений, обслуживающих сельское хозяйство (по распоряжению главы администрации с соответствующего разрешения администрации Алтайского края).

1. Премия по результатам работы.

Ежемесячная премия муниципальным служащим администрации сельсовета выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий год, по распоряжению главы администрации, и в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Нижнекаменского сельсовета, в размерах от 100 до 180 процентов должностного оклада и стажа работы на муниципальной должности.

Ежемесячное премирование водителю администрации в размере 100 процентов должностного оклада.

1. Ежемесячное денежное поощрение.

5.1.Установить ежемесячное денежное поощрение главе сельсовета в размере 0,2 денежного содержания;

5.2. Установить ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, чьи должности учреждены для обеспечения деятельности главы муниципального образования Нижнекаменского сельсовета:

 - по высшим должностям – в размере 0,8 должностного оклада;

по главным, младшим должностям – в размере 0,7 должностного оклада.

6.Лечебное пособие.

* 1. Главе сельсовета (главе Администрации сельсовета) при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается лечебное пособие в размере одного денежного содержания.
	2. Муниципальным служащим администрации сельсовета при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплачивается лечебное пособие в размере трех должностных окладов.
	3. Водителю, уборщице выплачивается лечебное пособие в размере двух должностных окладов.

«7. Отпуск муниципального служащего

7.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

7.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальным служащим, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

7.3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

1. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных
2. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
3. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных
	1. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.
	2. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня, в соответствии со служебным распорядком Администрации Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края и трудовым договором (контрактом).
	3. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.
	4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.
	5. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком Администрации Нижнекаменского сельсовета Алтайского района Алтайского края».
4. Дополнительные меры пенсионного обеспечения.
	1. Муниципальному служащему, уволившемуся после вступления в силу Закона Алтайского края № 48-ЗС от 10 сентября 1997 года «О муниципальной службе в Алтайском крае», в связи с выходом на государственную пенсию, может быть установлена нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Уставом МО Нижнекаменский сельсовет ежемесячная доплата к государственной пенсии за выслугу лет за счет средств местного бюджета.
	2. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.
	3. Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации размера базовой части трудовой пенсии по старости.
	4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе.
5. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

9.1. Лицам, осуществляющим службу на муниципальных должностях в администрации Нижнекаменского сельсовета при выходе на пенсию с муниципальной должности включенной в реестр должностей муниципальной службы Нижнекаменского сельсовета устанавливается единовременное денежное поощрение за счет средств местного бюджета (при условии наличия финансовых возможностей местного бюджета).

Размеры данного поощрения и порядок его выплаты устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Нижнекаменского сельсовета.

1. Медицинское обслуживание.
	1. Медицинское обслуживание лиц, осуществляющих муниципальную службу в администрации сельсовета осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава муниципального образования

Нижнекаменский сельсовет М.В. Аносова

№ 7 от 21.06.2022 года